



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Centrul pentru Studii Complexe
Centru UNESCO

CENTRUL PENTRU STUDII COMPLEXE (CSC) REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAP 1. MEMBRII CSC

Centrul pentru Studii Complexe este o organizație neguvernamentală, nonprofit formată din **patru tipuri de membri**:

1.1. MEMBRI FONDATORI:

Membrii fondatori sunt acele persoane care au participat la înregistrarea Centrului pentru Studii Complexe ca Asociație. Aceștia nu își pot pierde statutul de membru decât în situația dizolvării Asociației.

1.2. MEMBRI ONORIFICI:

Membrii onorifici sunt numiți direct de Consiliul Director al Asociației pe baza unor merite deosebite. Calitatea de Membru Onorific încetează în următoarele situații:

- Renunțarea la calitatea de membru în mod expres;
- Prin hotărârea Consiliului Director în baza unor fapte care nu concordă cu scopul și cu interesele acesteia;
- Ca urmare a dizolvării asociației.

1.3. MEMBRI TITULARI:

Membrii titulari sunt acele persoane care îndeplinesc **condițiile de înscriere în cadrul CSC a membrilor activi**. Calitatea de membru titular încetează în următoarele situații:

- Renunțarea la calitatea de membru în mod expres;
- Prin hotărârea Consiliului Director în baza unor fapte care nu concordă cu scopul și cu interesele CSC;
- Ca urmare a dizolvării asociației;
- Orice alte cauze prevăzute de lege;
- Neplata integrală a cotizației anuale după data de 15 ianuarie a anului următor.

1.4. MEMBRI ASPIRANȚI:

Membrii aspiranți sunt acele persoane care îndeplinesc **condițiile de înscriere în cadrul CSC a membrilor aspiranți**. Calitatea de membru aspirant încetează în următoarele situații:

- Renunțarea la calitatea de membru în mod expres;
- Prin hotărârea Consiliului Director în baza unor fapte care nu concordă cu scopul și cu interesele CSC;
- Ca urmare a dizolvării asociației;
- Orice alte cauze prevăzute de lege;
- Neplata integrală a cotizației anuale după data de 15 ianuarie a anului următor.

www.complexity.ro

Aleea Parva nr.5, Bucuresti S6, Romania | CUI: 8313801 | IBAN: RO 66 FNNB 000901069897RO01
[Facebook/StudiiComplexe](https://www.facebook.com/StudiiComplexe) | [YouTube/CSCRomania](https://www.youtube.com/channel/UCSCRomania) | [Twitter/CSCRomania](https://twitter.com/CSCRomania) | [LinkedIn/Center for Complexity Studies](https://www.linkedin.com/company/Center-for-Complexity-Studies)

CAP 2. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN CSC

2.1. MEMBRI TITULARI

Calitatea de membru titular poate fi dobândită de un candidat în următoarele condiții:

- Este **membru aspirant** al CSC de cel puțin **12 luni**;
- **Elaborează un proiect/concept/eseu cu tematică legată de direcțiile de cercetare asumate de CSC.** Respectivul proiect/concept/eseu trebuie susținut într-o sesiune dedicată în fața Consiliului Științific al CSC și trebuie să obțină validarea din partea acestuia;
- Completează **cererea de adeziune**;
- Depune un **CV actualizat bilingv român/englez** în format Europass;
- **Promovează și susține** Centrul pentru Studii Complexe;
- **Obține acordul Consiliului Director** al CSC. În cazul în care **activitatea anterioară a candidatului** este în consonanță cu misiunea și obiectivele CSC, procesul de dobândire a calității de membru titular se poate accelera;
- După ce obține acordul Consiliului Director al CSC achită **cotizația anuală de 200 RON** sau oferă o **contribuție materială** de o valoare minimă echivalentă cotizației anuale. Contribuția materială trebuie acceptată de către Consiliul Director al CSC și indiferent de valoare este considerată pentru anul în curs.

2.2. MEMBRI ASPIRANȚI

Calitatea de membru titular poate fi dobândită de un candidat în următoarele condiții:

- Se identifică cu **principiile și scopurile CSC**;
- Completează **cererea de adeziune și participă activ** la unul dintre proiectele asumate de CSC prin programul anual;
- Depune un **CV actualizat bilingv român/englez** în format Europass;
- **Promovează și susține** Centrul pentru Studii Complexe;
- **Obține acordul Consiliului Director** al CSC pentru calitatea de membru aspirant;
- **Semnează adeziunea și completează fișa pentru legitimația** de membru aspirant;
- După ce obține acordul Consiliului Director al CSC achită **cotizația anuală de 100 RON** sau oferă o **contribuție materială** de o valoare minimă echivalentă cotizației anuale. Contribuția materială trebuie acceptată de către Consiliul Director al CSC și indiferent de valoare este considerată pentru anul în curs.

Calitatea de **membru aspirant** astfel dobândită este valabilă timp de un an de când s-a semnat adeziunea.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

CSC este o comunitate dinamică formată din cei ce împărtășesc aceleași valori și nevoi de dezvoltare personală. CSC este organizat astfel încât să permită realizarea misiunii asumate: să promoveze Complexitatea în România și să valorifice creativitatea și inovativitatea membrilor prin crearea unor programe de educație și cercetare fundamentală și exploratorie în domeniul performanței umane, al dezvoltării durabile și al creșterii calității vieții în spiritul Societății Cunoașterii.



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Centrul pentru Studii Complexe
Centru UNESCO

3.1. DREPTURILE MEMBRILOR

- Membrul titular are dreptul de a propune programe și proiecte adecvate scopului asociației, de a le susține în fața Consiliului Științific și de a primi un răspuns motivat în cazul neacceptării acestora;
- Acces gratuit la toate activitățile de învățământ și manifestările organizate de către asociație la sediul propriu, precum și reduceri pentru participare la manifestările organizate în afara spațiilor proprii (inclusiv școli de vară și cursuri);
- Recomandări pentru promovare și burse, în raport cu activitatea și implicarea în programele și acțiunile asociației;
- Acces la baza de date experimentală a asociației;
- Acces la baza documentară a asociației (inclusiv proiecte anterioare);
- Cooptarea în echipe de lucru în funcție de domeniile de competență, cu o remunerare corespunzătoare în cazul proiectelor finanțate;
- Realizarea link-urilor între paginile web ale CSC și pagina web personală;
- Remunerarea acțiunilor și serviciilor ce fac parte din proiecte finanțate, în baza unui contract legal definit;
- Comision financiar din sponsorizări și fonduri nerambursabile intermediare.

3.2. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

- Orice lucrare științifică elaborată în cadrul sau cu sprijinul asociației va avea menționat, odată cu numele autorilor și numele asociației, în raport cu aportul acesteia la realizarea respectivei lucrări; drepturile de autor se stabilesc prin contract la aprobarea proiectului în cadrul sau cu sprijinul căruia respectiva lucrare a fost elaborată;
- Implicarea în acțiuni de voluntariat în funcție de posibilitățile fiecăruia și de necesitățile asociației;
- Achitarea cotizației anuale, în valoare de 100 lei pe an pentru membrii aspiranți și 200 lei pe an pentru membrii titulari. Cotizația poate fi achitată anual sau trimestrial prin intermediul plăților online din pagina web dedicată www.complexity.ro/cotizatii, prin transfer bancar sau depunere în contul CSC deschis la Credit Europe Bank, IBAN RO 66 FNNB 000901069897RO 01.

CAP. 4. PROCEDURA STANDARD DE ADOPTARE ȘI LANSARE ÎN EXECUȚIE A PROIECTELOR

4.1. INIȚIATORI DE PROIECT

- Inițiator al unui proiect executabil în cadrul CSC poate fi doar un membru fondator/titular/onorific al CSC
- Membrii aspiranți și candidații la statutul de membru titular pot depune doar proiecte-concept în baza cărora CSC decide conform Statutului acordarea de statut de membru titular pentru respectivul candidat. (În cazul unui grup de inițiatori, inițiatorul coordonator trebuie să fie membru fondator/titular/onorific CSC).

4.2. RELAȚIA CU SPONSORII

- Dat fiind că relațiile de sponsorizare implică o construcție de durată și presupun și relații de ordin personal, **coordonatorii unor proiecte** care au beneficiat de sponsorizări sau au

www.complexity.ro

deschis negocieri de consolidare a relației de sponsorizare **pot solicita rezervarea sponsorului pentru finanțarea propriilor proiecte.**

- Din momentul rezervării, relațiile de sponsorizare sau strângere de fonduri (donații) cu acei sponsori nu se pot dezvolta decât cu acordul celui care a invocat rezervarea.
- Condiția de rezervare o reprezintă existența unui proiect aprobat în cadrul CSC.

4.3. ETAPE DE APROBARE/PROIECT

4.3.1. ACORD DE PRINCIPIU:

Inițiatorul prezintă Consiliului Științific o schiță de proiect astfel încât să demonstreze:

- a) Circumscrierea în cadrul misiunii CSC** conform statutului CSC;
- b) Importanța științifică, didactică sau civică a proiectului;**
- c) Fezabilitatea practică** a proiectului în condițiile economice date ale CSC.

Acordul de principiu este dat de către Consiliul Director după avizarea lui de către Consiliul Științific.

4.3.2. APROBARE:

Inițiatorul și managerul de proiect prezintă în detaliu, la un nivel care poate fi preluat în execuție fără riscuri financiare și de prestigiu pentru CSC, următoarele:

- a) proiectul;**
- b) planul de implementare al proiectului** care cuprinde:
 - protocolul științific, planul didactic sau codul deontologic (în cazul proiectelor civice);
 - planul de management (acțiuni și monitorizare);
 - planul de finanțare pe etape și faze.

Aprobarea este dată de către Consiliul Director pe baza avizelor Consiliului Științific.

4.3.3. APROBAREA LANSĂRII ÎN EXECUȚIE:

Aprobarea lansării în execuție se poate face numai după ce:

- Este prezentată lista cu **personalul cheie** implicat în proiect (cu dovada acordului scris al persoanelor respective și a rolul lor bine precizat în proiect) ;
- Este numit un **responsabil de monitorizare** și un **administrator de cont** al proiectului (obligatoriu un membru sau angajat CSC) ;
- Este angajat prin contract un **Manager de proiect** (acesta poate fi o persoană din afara comunității CSC și trebuie să aibă obligatoriu experiență în managementul unor proiecte de genul celui asumat) ;
- Este **semnat acordul de angajare a responsabilității inițiatorului proiectului** ;
- Sunt redactate **contractele de sponsorizare și materialele de promovare** ale proiectului într-o formă adecvată lansării.

Proiectele complexe se vor lansa pe etape și faze. De aceea se cere ca în planurile de



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Centrul pentru Studii Complexe
Centru UNESCO

implementare să se prevadă explicit și condițiile în care, în urma unei etape sau faze, proiectul va putea fi modificat, suspendat sau, după caz, va înceta.

4.4.4. REGULI DE BUGETARE:

	Comision	Regii CSC	Fond Asiguratoriu	Proiect
Donații*	5-25%	20% din net	15-35% din net	40% din net
Sponsorizări*	3-20%	min.10% din net	min. 10% din net	min. 60-77% din net
Finanțari	1-8%	max. 10% din net	max. 10% din net	max. 72-79% din net

**Donațiile și sponsorizările în natură nu se supun acestor reguli.*

Notă și adrese utile:

1. Europass – format CV recomandat de Comisia Europeană:

1.1.Redactare online cu opțiune de salvare în format pdf:

https://europass.cedefop.europa.eu/cvonline/cv.jsp?localeStr=ro_RO

1.2. Redactare offline în documentul word preformat:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Toate informațiile necesare completării CV-ului și exemple de CV-uri se pot găsi la adresa:

http://europass.cedefop.europa.eu/en/home?loc=ro_RO

2. Clasificare ISCED (instituții de învățământ):

Pentru completarea clasificării ISCED, dacă instituția de învățământ nu are afișată clasificarea International Standard Classification of Education [ex: ISCED 4] aceasta se poate calcula pe baza criteriilor stabilite de UNESCO: http://www.uis.unesco.org/TEMPLATE/pdf/isced/ISCED_A.pdf

www.complexity.ro

Aleea Parva nr.5, Bucuresti S6, Romania | CUI: 8313801 | IBAN: RO 66 FNNB 000901069897RO01
[Facebook/StudiiComplexe](#) | [YouTube/CSCRomania](#) | [Twitter/CSCRomania](#) | [LinkedIn/Center for Complexity Studies](#)